



МАГІЛЁЎСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ХОЦІМСКИ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ХОТИМСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

6 июня 2014 г. № 11-23

г.п. Хоцімск

г.п. Хотимск

Об утверждении Положения об
административной комиссии
Хотимского районного
исполнительного комитета

На основании статьи 3.28 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 сентября 2001 г. № 1396 «Об утверждении Примерного положения об административной комиссии» Хотимский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Хотимского районного исполнительного комитета.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Хотимского
районного исполнительного
комитета

Ф.П.Вишневский

Управляющий делами
Хотимского районного
исполнительного комитета

С.В.Василенко

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

УТВЕРЖДЕНО
Решение Хотимского
районного исполнительного
комитета
06.06.2014 № 11-23

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
Хотимского районного
исполнительного комитета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 сентября 2001 г. № 1396 «Об утверждении Примерного положения об административной комиссии» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 92, 5/8548) и определяет порядок образования и деятельности административной комиссии Хотимского районного исполнительного комитета (далее - административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется и осуществляет функции в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства Республики Беларусь, решениями Хотимского районного исполнительного комитета (далее - райисполком).

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3. Основными задачами административной комиссии являются:
применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;
участие в предупреждении административных правонарушений и воспитании граждан в духе соблюдения законодательства Республики Беларусь;

Главное управление юстиции
Могилевского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, которым административным правонарушением причинен вред, а равно защита прав, свобод, законных интересов лиц, подвергнутых административному взысканию;

принятие мер к возмещению имущественного вреда, причиненного административным правонарушением.

4. Административная комиссия вправе:

привлекать в случае необходимости специалистов, переводчиков, экспертов для дачи заключений по вопросам, имеющим значение для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

запрашивать у государственных органов, организаций независимо от форм собственности, должностных лиц информацию, необходимую для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

осуществлять контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных взысканий;

вносить государственным органам, организациям независимо от форм собственности, должностным лицам предложения о принятии мер по устранению установленных в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, а также предложения, направленные на предупреждение административных правонарушений;

осуществлять иные действия в соответствии с законодательством.

5. По вопросам предупреждения административных правонарушений административная комиссия осуществляет тесное взаимодействие с государственными органами и организациями независимо от форм собственности.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ

6. Административная комиссия образуется по решению райисполкома, который осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии.

Административная комиссия образуется в составе не менее 9 человек.

7. В состав административной комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

В состав административной комиссии включаются: один из заместителей председателя райисполкома либо управляющий делами райисполкома, представители структурных подразделений райисполкома (юридического, организационно-кадровой работы, внутренних дел, экономики, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального

хозяйства, землеустроительной службы), представитель органа санитарного надзора, иных организаций, находящихся на территории Хотимского района.

Из числа членов административной комиссии назначается секретарь.

Персональный состав административной комиссии и изменения в нем устанавливаются решением райисполкома.

ГЛАВА 4

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

8. Председатель административной комиссии:

руководит работой административной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

принимает меры обеспечения административного процесса, связанные с наложением административных взысканий;

планирует работу административной комиссии;

планирует мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений;

подписывает постановления по делам об административных правонарушениях и протоколы заседаний административной комиссии;

вносит предложения председателю райисполкома о персональном составе административной комиссии, прекращении деятельности ее членов, секретаря либо их поощрении за работу в административной комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Представление о прекращении деятельности в составе административной комиссии ее членов, секретаря вносится председателем административной комиссии председателю райисполкома в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения указанными лицами своих обязанностей, а также совершения ими проступка, несовместимого с осуществлением обязанностей в административной комиссии.

9. Заместитель председателя административной комиссии и члены административной комиссии назначаются из числа наиболее профессиональных и высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж работы не менее двух лет и способных по своим моральным и личным качествам осуществлять возложенные на них обязанности по работе в административной комиссии.

10. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее образование, стаж работы по юридической специальности или в должности секретаря административной комиссии не менее двух лет, а также быть способным по своим моральным и личным качествам

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

осуществлять возложенные на него обязанности по работе в административной комиссии.

Секретарь административной комиссии является должностным лицом, ответственным за:

подготовку материалов для рассмотрения административной комиссией;

принятие мер обеспечения, связанных с подготовкой дел об административных правонарушениях;

обеспечение явки правонарушителей и иных лиц, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, путем их надлежащего и своевременного извещения;

ведение протоколов заседаний административной комиссии;

организацию контроля за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений.

Секретарь административной комиссии:

подписывает постановления по делам об административных правонарушениях и протоколы заседаний административной комиссии, а в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 11 статьи 11.9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, мотивировочную часть постановления по делу об административном правонарушении;

вправе по согласованию с председателем административной комиссии (в случае его отсутствия - с заместителем председателя административной комиссии) незамедлительно возвращать соответствующим органам протоколы об административных правонарушениях, оформленные с нарушением требований законодательства, для надлежащего их оформления.

На период отсутствия секретаря административной комиссии его обязанности возлагаются председателем райисполкома на одного из членов комиссии.

ГЛАВА 5

ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

11. Заседания административной комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем административной комиссии (в случае его отсутствия - с заместителем председателя административной комиссии) по мере необходимости.

Заседания административной комиссии проводятся по месту нахождения административной комиссии райисполкома.

12. Председательствующим на заседании административной комиссии является председатель административной комиссии, а в его

отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя административной комиссии.

13. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов ее состава.

14. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

15. При обнаружении в правонарушении признаков преступления, административная комиссия передает материалы дела об административном правонарушении прокурору, органам, уполномоченным осуществлять предварительное следствие и дознание.

ГЛАВА 6 ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

16. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений по делам об административных правонарушениях, которые обязательны для исполнения организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

Постановление административной комиссии может быть обжаловано в райисполком или в суд в порядке и сроки, установленные законодательными актами Республики Беларусь.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется райисполкомом.

18. Надзор за деятельностью административной комиссии осуществляется органами прокуратуры.