**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых филиалом КУП «Могилевоблдорстрой»-ДРСУ-№216 по заявлениям работников в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и другими организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственные за осуществление административных процедур | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | [заявление](https://bii.by/tx.dll?d=419043&a=23#a23)  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  [сведения](https://bii.by/tx.dll?d=86269&a=2#a2) о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в [перечне](https://bii.by/tx.dll?d=252753&a=9#a9), определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.7](https://bii.by/tx.dll?d=244965&a=1332#a1332) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | [заявление](https://bii.by/tx.dll?d=258265&a=129#a129)  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Кабинет отдел кадров 2 этаж,  **Молунова Е.А..,** инженер по От, тел. 71099 | | ------------ | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Кабинет отдел кадров 2 этаж,  **Молунова Е.А..,** инженер по От, тел. 71099 | | -------------- | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Кабинет отдел кадров 2 этаж,  **Молунова Е.А..,** инженер по От, тел. 71099 | | -------------- | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | --------------- | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых ответственными специалистами документов и сведений ,необходимых для осуществления административной процедуры:**  [справка](file:///C:\Загрузки\tx.dll%3fd=84094&a=4#a4) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | | | | | | | | | | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| **Перечень**  **самостоятельно запрашиваемых ответственными специалистами документов и сведений ,необходимых для осуществления административной процедуры:**  [справка](file:///C:\Загрузки\tx.dll%3fd=84094&a=4#a4) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | | | | | | | | | | |
| 2.9.1Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до3 лет | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  2 свидетельства о рождении-: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет ( для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся,- предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования ( в том числе дощкольного)  копия решения суда о усыновлении- для семей,усыновивших детей  копия рещения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки ( попечительства )- для лиц,назначенных опекунами ( попечителями ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,- для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня,следующего со дня окончания периода освобождения от работы ( службы) , учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| **Перечень** **самостоятельно запрашиваемых ответственными специалистами документов и сведений ,необходимых для осуществления административной процедуры:**  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | | | | | | | | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых ответственными специалистами документов и сведений ,необходимых для осуществления административной процедуры:**  [справка](file:///C:\Загрузки\tx.dll%3fd=84094&a=4#a4) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | | | | | | | | | | |
| \*2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | \_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Кабинет отдел кадров 2 этаж,  **Молунова Е.А..,** инженер по От, тел. 71099 | | \_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.44. Выдача [справки](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=59#a59) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решениявопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Кабинет бухгалтерии  2 этаж, **Голубева А.А.,** экономист по АХД,  тел. 70961 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |