**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых Хотимским УКП «Жилкомхоз» по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | ФИО должностного лица, ответственного за осуществление административной процедуры с учетом взаимозаменяемости | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.Принятие решения: |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановление  на учете граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий) | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10, тел.78-796  (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | [заявление](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF2301902275A99B028DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B571Fm5UFO)  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  [свидетельства](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF2301902235C9ABD28DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B551Bm5U3O) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF23019022F589ABC28DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B551Cm5U9O) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.5-1о внесении изменений в состав семьи,  с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10, тел. 78-796  (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | [заявление](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF2301902275A99B028DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B571Fm5UFO)  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  [свидетельства](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF2301902235C9ABD28DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B551Bm5U3O) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=8E07B5B4FDC51D65E439EE0B8706CADBBFE92BF23019022F589ABC28DB3FD093CC78575A02E98D83464F9B551Cm5U9O) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10, тел. 78-796 (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10, тел. 78-796  (Чумак И.А.ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10 тел. 78-796  (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | ведущий юрисконсульт  Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445  ( Никульченко А.М..,каб. № 10, тел. 78-796) | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Начальник ЖЭУ Балухтин В.Н., каб. № 1, тел. 78794 (Спец. по топливу Коваленя Т.М., каб. 7, тел. 78799) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10 тел. 78-796  (Чумак И.А.ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.11 Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Начальник ЖЭУ Балух  тин В.Н., каб. № 1, тел. 78794 (Спец. По топливу Коваленя Т.М., каб. 7 Гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798, | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | ведущий юрисконсульт Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445  Специалист по работе с населением Никульченко А.М.. каб.№ 10 тел. 78-796 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Инспектор по кадрам  вакансия..каб. № 8, тел. 78801  ведущий юрисконсульт  Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Инспектор по кадрам  вакансия..каб. № 8, тел. 78801  ведущий юрисконсульт  Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Инспектор по кадрам  Вакансия каб. № 8, тел. 78801 ведущий юрисконсульт  Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18.  Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Инспектор по кадрам  вакнсия..каб. № 8, тел. 78801 (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) 36445 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Инспектор по кадрам  Вакансия каб. № 8, тел. 78801 (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу заребенком до достижения им возраста 3 лет | Инспектор по кадрам  Вакансия .каб. № 8, тел. 78801 (Чумак И.А.  ведущий юрисконсульт, каб. № 11) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | Макаренко Н.В. мастер отдела по благоустройству и озеленению, здание гостиницы (вход со двора), тел. 78823)  Зам.директора Ерашова Т.В. каб.№10 ,78796 | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | Макаренко Н.В. мастер отдела по благоустройству и озеленению, здание гостиницы (вход со двора), тел. 78823)  Зам.директора Ерашова Т.В. каб.№10 ,78796 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | Макаренко Н.В. мастер отдела по благоустройству и озеленению, здание гостиницы (вход со двора), тел. 78823)  Зам.директора Ерашова Т.В. каб.№10 ,78796 | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Инспектор по кадрам  Вакансия каб. № 8, тел. 78801 ведущий юрисконсульт  Чумак И.А.,каб. № 11, тел.36445 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | Начальник КТХ  Грибанов С.В. каб.7 тел.78799,  Ведущий теплотехник  Матюшенко Г.В. каб.7 тел.78799, | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ | Начальник КТХ  Грибанов С.В. каб.7 тел.78799,  Ведущий теплотехник  Матюшенко Г.В. каб.7 тел.78799, | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  исполнительно-техническая документация | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | Начальник КТХ  Грибанов С.В. каб.7 тел.78799,  Ведущий теплотехник  Матюшенко Г.В.. каб.7 тел.78799, | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Макаренко Н.В. мастер отдела по благоустройству и озеленению, здание гостиницы (вход со двора), тел. 78823)  Зам.директора Ерашова Т.В. каб.№10 ,78796 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтер по з/п  Ковалева В.А., каб. № 6, тел. 78798  гл.бухгалтер Масютина Н.М. каб. № 6, тел.78798 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых Хотимским УКП «Жилкомхоз» по заявлениям граждан, в соответствии с Постановлением Совета Министра Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», а также совершенствования порядка осуществления государственными органами и иными организациями административных процедур**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | ФИО должностного лица, ответственного за осуществление административной процедуры с учетом взаимозаменяемости | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.14. Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей    энергоснабжающая организация, теплоснабжающая | Начальник КТХ  Грибанов С.В. каб.7 тел.78799,  Ведущий теплотехник  Матюшенко Г.В. каб.7 тел.78799, | заявление  проектная документация | бесплатно | 7 дней | на период проведения работ |
| 3.312. Подключение теплоустановок к тепловым сетям теплоснабжающей организации, в том числе:  выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон  осмотр теплоустановок с оформлением акта осмотра  опломбировка приборов учета тепловой энергии  заключение договора теплоснабжения  непосредственное подключение теплоустановок | Начальник КТХ  Грибанов С.В. каб.7 тел.78799,  Ведущий теплотехник  Матюшенко Г.В. каб.7 тел.78799, | заявление по установленной форме  копия правоудостоверяющего документа на объект теплоснабжения (за исключением многоквартирных жилых домов, строительство жилых помещений в которых осуществлялось на основании договоров создания объектов долевого строительства, договоров, предусматривающих строительство жилых помещений в составе организаций застройщиков, а также на основании заключаемых между застройщиками – эмитентами жилищных облигаций и физическими лицами договоров (соглашений), предусматривающих обязательства эмитентов по строительству жилых помещений в многоквартирных жилых домах владельцам жилищных облигаций) | плата за услуги | 20 дней, для многоквартирных жилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу, а также многоквартирных жилых домов, где все жилые помещения являются жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда и социального пользования) – 10 дней | бессрочно |