**Отделение социальной помощи на дому**

**Заведующий отделением:**

Боровикова Наталья Васильевна

тел. 8(02247) 78846

**Инспектор по основной деятельности:**

Зыкова Юлия Васильевна

тел. 8(02247) 78846

**Основные направления деятельности отделения социальной помощи на дому:**

 - Установление и поддержание связей с трудовыми коллективами, где ранее работали обслуживаемые граждане, а также с другими организациями по вопросу оказания социальной поддержки гражданам;

 - услуги почасового ухода за малолетними детьми (до 3-х лет) и детьми-инвалидами (услуги няни) – для семей, в которых родились двое и более детей одновременно, и семей, воспитывающих детей-инвалидов;

 - услуги сиделки;

 - услуги дневного присмотра;

 - оказание гражданам на дому социально-бытовых услуг и квалифицированного ухода на дому в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в услугах, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром.

*В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012г. № 1218 "О некоторых вопросах оказания социальных услуг" (с последующими изменениями и дополнениями) и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 № 11 (с последующими изменениями и дополнениями) на обслуживание принимаются следующие категории граждан:*

- **Нетрудоспособные граждане** – инвалиды I или II группы; неработающие гражданин в возрасте 60 лет и старше, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, имеющие право на государственную пенсию, которые не имеют медицинских противопоказаний.

**Нетрудоспособная семья** – совместно проживающие нетрудоспособные граждане, связанные между собой моральной и материальной общностью и поддержкой, ведением общего хозяйства, правами и обязанностями, вытекающими из брака, близкого родства, усыновления.

Медицинские показания: травмы (или) заболевания и (или) их последствия, приведшие к умеренному (ФК 2), или выраженному (ФК 3), или резко выраженному (ФК 4) ограничению способности к самообслуживанию.

Оказание социального обслуживания и (или) социальных услуг, предусмотренных Перечнем, предоставляются:

**без взимания платы** - малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам.

*Справочно: малообеспеченные граждане (семьи) – граждане (семьи), имеющие по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи заявления об оказании социальных услуг.*

*Одинокий нетрудоспособный гражданин – нетрудоспособный гражданин, не имеющий совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением.*

**на условиях частичной оплаты** - одиноким нетрудоспособным гражданам (семьям), среднедушевой доход которых не превышает 200% утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

**Размер частичной оплаты составляет:**

- для нетрудоспособного одинокого гражданина - **60%** тарифа на социальные услуги;

- для нетрудоспособной одинокой семьи - **50%** тарифа на социальные услуги для каждого члена семьи.

**на условиях полной оплаты** - остальным нетрудоспособным гражданам (семьям) и гражданам утратившим способность к передвижению, социальные услуги оказываются. *При оказании услуг социального работника нетрудоспособной семье размер полной оплаты составляет* ***80 %*** *тарифа на социальные услуги для каждого члена семьи.*

**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА НАДОМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Для оформления на надомное обслуживание необходимы следующие документы:**

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана

 Великой Отечественной войны);

- медицинская справка о состоянии здоровья, содержащая информацию о наличии;

- медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания

 социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

В трехдневный срок с момента поступления обращения специалисты отделения организует обследование материально-бытового положения заявителя, по результатам которого составляется акт материально-бытового положения, а также запрашиваются следующие документы:

 - справка о месте жительства и составе семьи;

 - справка о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения;

 - сведения об отсутствии назначенного пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо

 лицам достигшим 80-летнего возраста.

 При наличии всех вышеперечисленных документов заключается договор на социальное обслуживание.

 **На социальное обслуживание отделением не принимаются (не обслуживаются) граждане в случаях:**

 - имеющие медицинские противопоказания.

**СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ**

В соответствии с Перечнем бесплатных и общедоступных услуг, оказываемых территориальным центром, утвержденного постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 №1218 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Перечень):

**Консультационно-информационные услуги:**

 - консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и

 социальной поддержки;

 - содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную

 поддержку и социальное обслуживание;

 - содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на

 социальную поддержку и социальное обслуживание.

**Социально-бытовые услуги:**

 - покупка и доставка на дом продуктов питания,  промышленных товаров первой необходимости;

 - оказание помощи в приготовлении пищи;

 - доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

 - доставка овощей из хранилища (для граждан, проживающих отдельно от трудоспособных членов семьи и одиноких граждан);

 - помощь в растопке печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);

 - доставка топлива из хранилища;

 - подготовка печей к растопке;

 - растопка печей;

 - сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставка на дом;

 - вынос мусора;

 - подметание пола;

 - чистка прикроватных ковриков и дорожек;

 - уборка пылесосом мягкой мебели, ковров и напольных покрытий;

 - мытье пола;

 - мытье оконных стекол и оконных переплетов, протирание подоконников, очистка

 оконных рам от бумаги (проклейка оконных рам бумагой);

 - смена штор и гардин;

 - уборка пыли со стен и потолков;

 - протирание пыли с поверхности мебели;

 - чистка ванны, умывальника (раковины);

 - внесение платы из средств обслуживаемого лица за жилищно-коммунальные услуги,

 пользование жилым помещением, услуги связи; осуществление иных платежей (оплата

 товаров, услуг, уплата налогов, штрафов, погашение кредитов);

 - чистка газовой (электрической) плиты;

 - очистка придомовых дорожек от снега в зимний период;

 - уборка придомовой территории с 1 апреля по 31 октября (для проживающих в жилых

 домах усадебного типа);

 - оказание помощи в одевании, снятии одежды, переодевании;

 - оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья;

 - оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур (причёсывание,

 помощь в принятии ванны (душа), мытьё головы);

 - доставка (обеспечение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

**Социально-реабилитационные услуги:**

 - оказание помощи в выполнении назначений, рекомендаций медицинского работника.

**Консультационно-информационные услуги**:

 - консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и

 социальной поддержки;

 - проведение информационных бесед.

**Социально-посреднические услуги:**

 - сопровождение в государственные организации здравоохранения;

 - содействие в заготовке топлива и др.;

 - содействие в организации получения медицинской помощи.

***Перечень услуг зависит от функционального класса по самообслуживанию, указанного в медицинской справке о состоянии здоровья заявителя.***

**Стоимость**

*одного визита на социальные услуги, входящие в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 №1218*

**Услуги социального работника**

предоставляются **от 1 до 5 раз в неделю** (понедельник – пятница, в пределах установленного рабочего времени с 8.00 до 17.00 часов)нетрудоспособным гражданам – **инвалидам I или II группы; неработающим гражданам в возрасте 60 лет и старше, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, имеющим право на государственную пенсию, которые не имеют медицинских противопоказаний.**

 **Продолжительность одного визита** социального работника:

 - для жителей сельской местности – 2 часа 40 минут;

 - для жителей города – 1 час 50 минут.

 **Стоимость оказания услуг за один визит:**

 - для граждан, проживающих в частном секторе без коммунально – бытового благоустройства – 2,14 рубля (семье – 80% для каждого члена семьи);

 - для граждан, проживающих в квартире с коммунально – бытовыми благоустройством, – 1,46 рубля (семье – 80% для каждого члена семьи);

 - для одиноких граждан, проживающих в сельской местности, среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (далее – БПМ) – 60% (семье – 50% для каждого члена семьи);

 - для одиноких граждан, проживающих в городе, среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов БПМ – 60% (семье – 50% для каждого члена семьи);

 - для малообеспеченных одиноких граждан, имеющих среднедушевой доход ниже БПМ – на бесплатной основе.

 *Снятие граждан с обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина (его законного представителя) и без заявления.*

 **По заявлению** гражданин снимается с обслуживания с даты, указанной в его заявлении, также, на основании личного заявления обслуживаемого гражданина предоставление социального обслуживания может быть временно, на срок от одного до шести месяцев, приостановлено. При этом лица, временно снятые с обслуживания, учитываются в общей численности обслуживаемых отделением граждан.

 **Без заявления** гражданин снимается с обслуживания по следующим основаниям: окончания сроков обслуживания; выявление у гражданина отсутствия медицинских показаний и (или) наличия медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или заключением ВКК; нарушения условий договора, в том числе условий оплаты за обслуживание; грубого нарушения обслуживаемым гражданином установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (предоставление искаженных сведений о получаемых доходов, постоянное бытовое пьянство, унижение человеческого достоинства социального работника, сквернословие и т.п.), смерти.

**Услуги сиделки** в форме социального обслуживания на дому **от 10 до 40 часов** **в неделю** (понедельник – пятница, в пределах установленного рабочего времени с 8.00 до 17.00 часов) для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению (ФК-4).

**Стоимость одного часа оказания услуг сиделки:**

гражданам – 1,24 рубль (семье – 0,99 рубля для каждого члена семьи).

малообеспеченным одиноким гражданам – 0,74 рубля (семье – 0,62 рубля).

**Для оказания услуги сиделки заявитель предоставляет следующие документы:**

- письменное заявление;

- документ удостоверяющий личность;

- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.), для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (медицинские показания для оказания услуг сиделки: травмы и (или) заболевания и (или) их последствия, приведшие к резко выраженному (ФК 4) ограничению способности к самообслуживанию и к резко выраженному (ФК 4) ограничению способности к самостоятельному передвижению).

**Предоставление услуги почасового ухода за детьми**

**(услуга няни)**

 - оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) семьям, воспитывающим детей-инвалидов – **не более 20 часов в неделю до достижения ребенком возраста 18 лет;**

 - оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим двоих детей, родившихся одновременно – **не более 20 часов в неделю до достижения детьми возраста 3 лет;**

 - оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим троих и более детей, родившихся одновременно – **не более 40 часов в неделю до достижения детьми возраста 3 лет;**

 - кратковременное освобождение родителей от ухода за ребенком (детьми) для семей, воспитывающих двоих детей, родившихся одновременно, детей-инвалидов – **не более 10 часов в неделю в пределах норм времени, установленных на оказание услуги няни;**

 - оказание помощи в уходе за ребенком (детьми) семьям, в которых оба родителя – мать (мачеха), отец (отчим) – либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы – **не более 20 часов в неделю до достижения ребенком (детьми) возраста 6 лет.**

*Услуга няни предоставляется в рабочие дни (понедельник-пятница) в пределах рабочего времени с 8-00 до 17-00 часов.*

Услуги няни предоставляются **БЕСПЛАТНО:**

**не более 20 часов в неделю:**

- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет;

- семьям, воспитывающим двоих детей, родившихся одновременно, в возрасте до 3 лет;

- семьям, в которых оба родителя – мать (мачеха), отец (отчим) – либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет.

**не более 40 часов в неделю:**

- семьям, воспитывающим троих и более детей, родившихся одновременно, в возрасте до 3 лет.

*Для заключения договора оказания услуг няни гражданин обращается в отделение социальной помощи на дому и предоставляет следующие документы:*

- письменное заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- удостоверение инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;

- справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому – для детей-инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому.

 Специалисты отделения социальной помощи на дому в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения семьи с составлением акта обследования установленной формы.

**Услуги дневного присмотра**

 предоставляются от 10 до 40 часов в неделю (понедельник – пятница, в пределах установленного рабочего времени с 8.00 до 17.00 часов) гражданам, имеющим ограничение жизнедеятельности по способности контролировать свое поведение.

 **Стоимость одного часа оказания услуг дневного присмотра:**

гражданам – 1,24 рубля (семье – 0,99 рубля для каждого члена семьи);

малообеспеченным одиноким гражданам – 0,74 рубля (семье – 0,62 рублей для каждого члена семьи).

**Услуга дневной присмотр предусматривает:**

- знакомство, установление контакта с получателем услуги;

- изучение индивидуальных возможностей и потребностей получателя услуги посредством ознакомления с медицинскими и иными документами, беседы с получателем услуги (его законным представителем, членами семьи), проведения дополнительных обследований (при необходимости);

- оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур (мытье рук, умывании, соблюдении гигиены рта, посещении туалета, смене подгузника);

- оказание помощи в организации и проведении досуга (участие в мероприятиях, включая занятия, просмотр передач, фильмов), общение (поддержание беседы, чтение вслух журналов, газет, книг);

- обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача;

- помощь в принятии пищи (приготовление пищи, разогрев приготовленной пищи, подготовка питья, оказание помощи в приеме пищи и питья);

- контроль самочувствия получателя услуги, обеспечение его безопасности;

- содействие в обеспечении порядка и чистоты в жилом помещении, в котором непосредственно находится получатель услуги (сухая и (или) влажная уборка загрязнений, образовавшихся во время присмотра, в том числе приема пищи);

- сопровождение получателя услуги на прогулку (помощь в подготовке к прогулке, подборе одежды по погоде, одевании; обеспечение безопасности на прогулке);

- информирование родственников (законных представителей) о состоянии здоровья получателя услуги, в том числе незамедлительно в случае его резкого ухудшения.

**Для оказания услуги дневного присмотра заявитель предоставляет следующие документы:**

- письменное заявление;

- документ удостоверяющий личность;

- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.), для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (медицинские показания для оказания услуг дневного присмотра: травмы и (или) заболевания и (или) их последствия, приведшие к умеренному (ФК 2), или выраженному (ФК 3), или резко выраженному (ФК 4) ограничению способности контролировать свое поведение).

 Отделение оказывает на платной основе **разовые социальные услуги**, не входящие в Перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг:

 **Разовые социальные услуги оказываются** нетрудоспособным гражданам – инвалидам I или II группы; неработающим гражданам в возрасте 60 лет и старше, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, имеющим право на государственную пенсию.

 Разовые социальные услуги оказываются на основании устного или письменного заявления и договора оказания социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем), с одной стороны, и Центром, с другой стороны.

Прейскурант цен на перечень платных услуг населению, не входящих в Перечень бесплатных общедоступных социальных услуг.

**Оказание услуг осуществляется по адресу:**

г.п. Хотимск, ул. Ленинская, д. 20, кабинет № 4