**Отделение социальной реабилитации, абилитации инвалидов и дневного пребывания для граждан пожилого возраста.**

**Заведующий отделением:**

Гавриленко Светлана Анатольевна

тел. (802247) 78849

**Специалисты по социальной работе:**

Мешкова Людмила Анатольевна;

Фабрисенко Ольга Николаевна

**Инструктор по трудотерапии:**

Макаренко Елена Ивановна

**Руководители кружков:**

Кошкина Мария Аркадьевна;

Макаренко Елена Ивановна

**ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью деятельности отделения является содействие социализации, социальной адаптации и интеграции инвалидов, восстановление разрушенных или утраченных ими социальных связей и отношений, социального статуса, создание условий для достижения ими максимально возможной степени самостоятельности и независимого проживания, для повышения индивидуальной мобильности и участия в жизни общества наравне с другими гражданами, и организация дневного пребывания для граждан пожилого возраста.

Отделение оказывает услуги данным категориям граждан, проживающим на территории района, обратившимся самостоятельно или по направлению других организаций, учреждений.

Основными задачами деятельности отделения являются:

выявление и дифференцированный учет инвалидов, граждан пожилого возраста;

комплексная оценка нуждаемости инвалидов в социальной реабилитации, абилитации;

обеспечение дневного пребывания инвалидов и граждан пожилого возраста;

разработка индивидуальных планов социальной реабилитации, абилитации инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, детей-инвалидов (далее – ИПРА) подбор необходимого перечня и объема социальных услуг, иных видов социальной реабилитации, абилитации, участие в оценке их результативности;

оформление необходимых документов для оказания социальных услуг;

проведение работы с гражданами в соответствии с врачебными назначениями по трудовой терапии;

развитие способностей, интересов и трудовых навыков у инвалидов, обеспечивающих реализацию их потенциальных трудовых возможностей;

вовлечение инвалидов с учетом имеющихся возможностей в различные формы общественной жизни, в творческую деятельность, физкультурно-оздоровительные мероприятия;

проведение занятий с инвалидами, в том числе на дому, в рамках работы кружков по интересам;

формирование у инвалидов коммуникативных навыков, практических умений и навыков, обеспечивающих автономность в быту;

содействие инвалидам в восстановлении навыков к самообслуживанию и в подготовке к самостоятельной жизни;

организация и проведение по назначению врача индивидуальных и групповых занятий по лечебной физкультуре;

осуществление постоянного наблюдения за инвалидами, контроля за их физическим состоянием;

обеспечение инвалидов услугами персонального ассистента;

осуществление профессионального перевода с жестового и на жестовый язык, в том числе оказание помощи при освещении организационных, культурно-массовых, оздоровительных мероприятий, процессуальных действий, получении информации, разъяснении прав и обязанностей;

организация досуга и создание условий, способствующих общению и поддержанию активного образа жизни людей с инвалидностью, пожилых граждан;

формирование и обеспечение деятельности кружков, клубов по интересам, подготовка и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, конкурсов, выставок;

обеспечение дневного присмотра;

вовлечение пожилых граждан в волонтерское движение;

оказание иных социальных услуг;

выдача технических средств социальной реабилитации (далее - ТССР) согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 11декабря 2007 г. № 1722 «О государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан»;

**ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги», Перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» отделением оказываются следующие социальные услуги с соответствующей периодичностью:

**«»16. Консультационно - информационные услуги:**

16.1. консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки (при необходимости);

16.2. содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание (при необходимости);

16.3. содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание (при необходимости);

16.5. проведение информационных бесед (2 раза в неделю).

**17. Социально-бытовые услуги:**

17.13. оказание помощи в одевании, снятии одежды, переодевании (при необходимости);

17.16. оказание помощи в приеме пищи (кормление) (при необходимости);

17.17. оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур:

17.17.1. причесывание (при необходимости);

17.17.6. смена подгузника (при необходимости);

17.17.7. вынос судна;

17.22. организация прогулки на свежем воздухе (1 раз в день);

17.24. дневной присмотр (при необходимости от 10 до 40 часов в неделю).

**19. Социально-педагогические услуги:**

19.1. проведение занятий по формированию и (или) восстановлению, и (или) развитию социальных навыков:

19.1.1. навыков личной гигиены, ухода за собой (при необходимости);

19.1.2. бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой (при необходимости);

19.1.3. коммуникативных навыков (при необходимости);

19.1.4. навыков самостоятельного проживания (обучение правилам поведения в транспорте, на улице, в магазине и других общественных местах, обращению с деньгами и другое) (при необходимости);

19.2. обучение компьютерной грамотности, в том числе по освоению социальных сетей, осуществлению платежей в Интернете (при необходимости);

19.3. оказание услуг культурно-массового и досугового характера:

19.3.1. обеспечение книгами, журналами, газетами (при необходимости);

19.3.2. чтение вслух журналов, газет, книг (при необходимости);

19.3.3. обеспечение работы кружков по интересам (5 раз в неделю),

для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, инвалидов 1 и 2 группы, имеющих ограничение жизнедеятельности (способности осуществлять самообслуживание и способности к самостоятельному передвижению), соответствующее ФК4 (до 2 раз в неделю);

19.3.4. обеспечение работы клубов по интересам (1 раз в месяц);

19.3.5. проведение культурно-массовых мероприятий (1 раз в месяц);

19.4. оказание помощи в посещении храма, организация встреч и духовных бесед со служителями храма (1 раз в месяц).

**20. Социально-посреднические услуги:**

20.1. содействие в восстановлении и поддержании родственных связей (при необходимости);

20.2. содействие в восстановлении (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы (при необходимости);

20.3. содействие в получении:

20.3.1. социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги (при необходимости);

20.3.2. услуг, предоставляемых организациями культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования, торговли, бытового обслуживания, связи и другими органами (организациями) (при необходимости);

20.4. содействие в доставке и обратно в учреждения социального обслуживания (при необходимости);

20.9. услуги переводчика жестового языка (для инвалидов по слуху) (не более 90 часов в год).

**21. Социально-психологические услуги:**

21.1. психологическое консультирование (при необходимости);

21.2. психологическая коррекция (при необходимости);

21.3. психологическая профилактика (1 раз в месяц);

21.4. психологическое просвещение (1 раз в месяц);

21.5.психологическая помощь с использованием средств электросвязи с учетом специфики учреждения (при необходимости).

**22. Социально-реабилитационные услуги:**

22.1. содействие в выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации, абилитации ребенка-инвалида);

22.2. помощь в обеспечении ТССР, включенными в Государственный реестр (перечень) технических средств социальной реабилитации (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) или заключением врачебно-консультационной комиссии);

22.3. обучение пользованию ТССР, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий (при необходимости);

22.4. проведение мероприятий по развитию доступных трудовых навыков (при необходимости);

22.5. помощь в подборе и выдаче ТССР во временное пользование (при необходимости);

22.6. оказание помощи в выполнении назначений, рекомендаций медицинского работника (при необходимости);

22.7. содействие в организации деятельности групп взаимопомощи и самопомощи;

**25-1. Услуги персонального ассистента».**

**Для оказания социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания люди с инвалидностью и пожилые граждане представляют следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) - для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

письменное заявление;

медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение

врачебно-консультационной комиссии, содержащие информацию об

отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

сопроводительные документы из ЦКРОиР – для выпускников.

**Услуги персонального ассистента оказываются на основании следующих документов:**

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида);

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

письменное заявление;

ИПРА или заключение врачебно-консультационной комиссии.

**Оказание услуг осуществляется по адресу:**

г.п. Хотимск, ул. Ленинская, д. 20, кабинет № 6

**Режим работы:** понедельник-пятница

С 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00