**О порядке выдачи пенсионного удостоверения**

 В соответствии со статьей 78 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 № 1596-X11 «О пенсионном обеспечении», после принятия решения о назначении пенсии выдается пенсионное удостоверение.

 Для оформления пенсионного удостоверения пенсионер предоставляет в орган по труду, занятости и социальной защите, назначивший ему пенсию документы, предусмотренные пунктом 3.14 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее - Перечень).

 В случае утраты пенсионного удостоверения или приведения его в негодность выдается новое пенсионное удостоверение с надписью «Дубликат», проставляемой в правом верхнем углу первой страницы. Непригодное к использованию пенсионное удостоверение уничтожается. Для оформления дубликата пенсионного удостоверения представляются документы, предусмотренные пунктом 3.21 Перечня.

 Согласно Перечню гражданином представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и одна фотография размером 30х40 мм. Для получения дубликата пенсионного удостоверения дополнительно представляются заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность и пришедшее в негодность удостоверение (в случае, если удостоверение пришло в негодность.

Пенсионное удостоверение выдается бесплатно в день его обращения.

Более подробную информацию можно получить по телефонам **79 234, 79 236, 70 781.**