|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых службой «одно окно», структурными подразделениями Хотимского райисполкома и организациями района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование административной процедуры | Ответственные за осуществление административных процедур | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры |  | | ГЛАВА 3  ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | | 3.9. Подтверждение соответствия законченного  строительством объекта разрешительной и  проектной документации3 |  | | | | | | | 3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой [пункта 5](http://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=14&Point=5) статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | 3.12. Согласование назначения объектов недвижимого имущества |  | | | | | | | 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здание, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого – четвертого классов сложности  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения, изолированного помещения, машино-места | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, часть которого погибла – для построек более одного этажа | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификации назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке (кроме случаев, когда строительство было осуществлено самовольно)  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйста | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка, подписанная руководителем юридического лица, претендующего на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, содержащая информацию о том, что капитальное строение изолированного помещения, машино-места эксплуатировалось до 8 мая 2003 г. и по результатам последних проверок замечания органов государственного надзора по нему отсутствуют, а также о назначении капитального строения, изолированного помещения, машино-места по которому оно фактически используется (использовалось ранее, если на момент подачи заказа на выполнение работ капитальное строение не используется)  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения, изолированного помещения, машино-места | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 3.13. Согласование предпроектной документации |  | | | |  | | | 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление,  обоснование инвестиций | 15 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой [пункта 5](http://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=14&Point=5) статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)  проектная документация | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц | бесплатно | бессрочно | - | | 3.15. Согласование производства строительных работ |  | | | | | | | 3.15.5. Согласование выполненных земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  Галынская Т.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  научно-проектная документация | 10 дней | бесплатно | до конца календарного года, в ко-тором запланировано выполнение работ |  | | 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  согласованная проектная документация | 5 дней | плата за услуги | бессрочно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | 3.16. Согласование строительства |  | | | |  | | | 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение изменения в нее | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством  согласие участников долевой собственности  согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором)  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций | плата за услуги |  | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | | 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;  копия договора строительного подряда (при наличии);  копия заключения государственной экспертизы (при наличии);  акт установления даты приостановления строительства;  копия проекта организации строительства  письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств  перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства | 20 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)  документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | 18 рабочих дней | плата за услуги | до приемки объекта в эксплуатацию |  | | 3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома (или) нежилых капитальных построек в упращенном порядке) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление | 15 рабочих дней | плата за услуги |  |  | | ГЛАВА 4  ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анженко А.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | ГЛАВА 5  ТРАНСПОРТ | | | | | | | | 5.8. Государственная регистрация тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее в настоящем пункте – машины) |  | | | | | | | ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | | | 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)    гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)    план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | 30 рабочих дней | бесплатно | срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь |  | | 6.10. Предоставление геологических и горных отводов |  | | | | | | | 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  Галынская Т.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о предоставлении геологического отвода  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | 35 рабочих дней | бесплатно | до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах |  | | 6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  Галынская Т.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о предоставлении горного отвода  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | 30 рабочих дней | бесплатно | в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:  на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;  на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;  на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором |  | | 6.30. Согласование проектов консервации, расконсервации, ликвидации горных предприятий, горных выработок, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых |  | | | | | | | 6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий | 10 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира |  | | | | | | | 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | Комиссия по оценке целесообразности удаления, пересадки объектов растительного мира, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных землях других категорий земель, землях запаса Хотимского района  Комиссия по рассмотрению вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами (по заявлениям о необходимости рассмотрения вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами)  Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо иное законное основание владения и пользования объектами содержания и (или) разведения диких животных:    копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о предоставлении участка лесного фонда в аренду для создания вольера  копия договора аренды охотничьих угодий  копия договора аренды участка лесного фонда для осуществления лесопользования  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о предоставлении земельного участка для ведения сельского или лесного хозяйства | 1 месяц | бесплатно | акт о достоверности указанных в заявлении сведений  акт о соответствии условий содержания диких животных требованиям к их содержанию, установленным законодательством, с указанием максимального количества особей диких животных, содержание и (или) разведение которых возможно на проверяемом объекте содержания и (или) разведения диких животных |  | | ГЛАВА 8 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ | | | | | | | | 8.3. Согласование маршрутов движения и ассортиментных перечней товаров автомагазинов |  | | | | | | | 8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  маршрут движения автомагазина  ассортиментный перечень товаров автомагазина | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.3.2. «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте» | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.5. Согласование проведения ярмарок |  | |  |  |  | | | 8.5.1. Согласование проведения ярмарки | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)  в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:  копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ)  в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):  копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки | 15 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.6. Согласование схемы рынков |  | | | | | | | 8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  схема рынка | 10 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.7. Согласование реализации товаров с истекшими сроками службы и хранения |  | | | | | | | 8.8. Согласование режима работы |  | | | | | | | 8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление | 15 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление | 15 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | зявление | 15 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление | 15 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.9. Учет сведений о торговых объектах, объектах общественного питания, бытового обслуживания, формах торговли |  | |  |  | | | | 8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление | 5 рабочих дней | бесплатно | --------- |  | | 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление | 5 рабочих дней | бесплатно | -------- |  | | 8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление | 5 рабочих дней | бесплатно | ---- |  | | 8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.12. Лицензирование розничной торговли алкогольными напитками и (или) табачными изделиями |  | | | | | | | 8.12.1. Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о выдаче лицензии  документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | государственная пошлина | бессрочно |  | | 8.12.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями (далее, если не указано иное, – лицензия)  документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | государственная пошлина | бессрочно |  | | 8.12.4. Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности | Главный специалист отдела экономики райисполкома  Великанова Т.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | уведомление о принятии решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности | 15 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 8.13. Согласование размещения средств наружной рекламы |  | | | | | | | 8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | * заявление * эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете * три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете * письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ) * копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) * документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней  при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контрольной зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения | не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы |  | | 8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | * заявление * ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы * фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете * письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц2 * документ, подтверждающий внесение платы | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов | не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы |  | | 8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | * заявление * две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете * копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права2 * эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы * документ, подтверждающий внесение платы | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства | на срок, указанный в разрешении |  | | 8.14. Согласование рекламы |  | | | | | | | 8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | Ведущий экономист отдела экономики  райисполкома  Трубиленко Л.М  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы  ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности    копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза  копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе  копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем  копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | ГЛАВА 10 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | | 10.3. Регистрация получателей государственной поддержки молодежных и детских объединений |  | | | | | | | 10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | Отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | * заявление * проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 10.8. Согласование решений о формировании студенческих отрядов |  | | | | | | | 10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда | Отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | * заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда * решение направляющей организации о формировании студенческого отряда * список участников студенческого отряда * характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда * копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | 5 дней | бесплатно | в течение срока деятельности студенческого отряда |  | | ГЛАВА 11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | | | | | | 11.12. Согласование работы кинозалов |  | | | | | | | 11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании | 15 дней | бесплатно | 5 лет |  | | 11.122. Деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |  | | | | | | | 11.122.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг сфере агроэкотуризма | Главный специалист райисполкома  Калмачева Т.И.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») |  | 30 календарных дней | бесплатно |  |  | | ГЛАВА 14 ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ | | | | | | | | 14.11. Подтверждение расчетов по полученным бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям |  | | | | | | | 14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | Финансовый отдел райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление | 7 дней | бесплатно | бессрочно |  | | ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | 16.2. Подтверждение приобретательной давности на недвижимое имущество |  | | | | | | | 16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | Ведущий экономист отдела экономики  райисполкома  Трубиленко Л.М  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.3. Подтверждение несоответствия санитарным и техническим требованиям жилья, качества жилищно-коммунальных услуг |  | | | | | | | 16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | бесплатно | бессрочно |  | | 16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда |  | | | | | | | 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 16.41.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | заявление копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)    копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения | 10 рабочих дней | бесплатно | бессрочно |  | | 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 16.6. Согласование изменения назначения использования объектов недвижимости |  | | | | | | | 16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц)  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)  согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей) | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц)  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения) | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт | 15 дней | бесплатно | бессрочно |  | | 16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.7. Согласование переустройства, перепланировки, реконструкции жилья |  | | | | | | | 16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения) | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения) | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории  согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.8. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции |  | | | | | | | 16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Балашков А.А.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.9. Согласование сноса непригодного жилья |  | | | | | | | 16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Кокотов Д.В.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности  согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц)  согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан) | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.10. Согласование состава жилья государственного жилищного фонда |  | | | | | | | 16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  технический паспорт на жилое помещение  при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | | 16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  Анциферова О.Н.  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно») | Заявление  обоснование инвестиций | 1 месяц | бесплатно | бессрочно |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Используется в настоящем едином перечне, а также в ссылках на него для целей постановления, утвердившего настоящий единый перечень.

Для целей настоящего единого перечня:

внесение изменения – внесение изменения (изменений) и (или) дополнения (дополнений);

освидетельствование – действия уполномоченных органов, заканчивающиеся выдачей свидетельств и (или) сертификатов, выдачей дубликатов, заменой (переоформлением), прекращением действия свидетельств и (или) сертификатов, внесением изменений в них;

регистрация – действия уполномоченных органов, предполагающие осуществление административных процедур в части постановки на учет, снятия с учета, аккредитации, включения лиц, сведений в реестры, регистры, банки данных, исключения лиц, сведений, внесения изменений в сведения, подтверждения, предоставления сведений с выдачей или без выдачи документов, подтверждающих принятые административные решения, их дубликатов;

согласование – действия осуществляющих административные процедуры уполномоченных органов по согласованию действий заинтересованного лица, мест размещения объектов, согласованию, утверждению документа этого лица (изменений в документ), определению, изменению назначения объектов, выдаче разрешений, специальных разрешений, решений, заключений, в том числе государственной экспертизы, о согласовании, о возможности, о возможности и условиях, об отсутствии технических условий, разрешительной документации, иных документов о согласии;

трансграничное перемещение – перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, через Государственную границу Республики Беларусь. При этом под товаром понимается любое движимое имущество, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.

2 За исключением:

размещаемых в соответствии с утвержденными в установленном порядке градостроительными проектами детального планирования капитальных строений (зданий, сооружений) жилищного и социально-культурного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, объектов, предпроектная (предынвестиционная) документация на которые разрабатывается в форме задания на проектирование, объектов, указанных в пункте 2 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2016 г. № 399-З «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду», – в отношении подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего единого перечня;

указанных в пункте 2 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду» – в отношении подпунктов 3.4.4 и 3.4.5 пункта 3.4 настоящего единого перечня.

Перечень объектов, для которых проводится оценка воздействия на окружающую среду, определен в статье 7 Закона Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду».

3 Под разрешительной и проектной документацией понимаются разрешительная документация, проектная документация, разработанные и утвержденные с учетом установленных законодательством требований к их разработке и утверждению, в том числе требований безопасности и эксплуатационной надежности.

4 За исключением случаев осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) в отношении ввозимой в Республику Беларусь подкарантинной продукции, а также осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь в отношении подкарантинной продукции, поступающей из государств – членов Евразийского экономического союза.

5 За исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

6 За исключением случаев размещения заказов на производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов:

в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков;

подчиненными Минфину государственными организациями, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков.

7 За исключением потенциально опасных объектов или технических устройств, в отношении которых вступили в силу технические регламенты Таможенного союза или Евразийского экономического союза, действие которых на них распространяется и подтверждению соответствия требованиям которых они подлежат (кроме изготавливаемых для внутреннего пользования без выпуска их в обращение на территории Евразийского экономического союза, ввозимых (ввезенных) в единичных экземплярах, предусмотренных одним внешнеторговым договором исключительно для собственного пользования организацией).

8 За исключением объектов перевозки опасных грузов, в отношении которых вступили в силу технические регламенты Таможенного союза или Евразийского экономического союза, действие которых на них распространяется и подтверждению соответствия требованиям которых они подлежат (кроме изготавливаемых для внутреннего пользования без выпуска их в обращение на территории Евразийского экономического союза, ввозимых (ввезенных) в единичных экземплярах, предусмотренных одним внешнеторговым договором исключительно для собственного пользования организацией).

Примечание. При обращении за осуществлением административных процедур, указанных в подпункте 13.3 пункта 13 настоящего единого перечня, заинтересованным лицом является учредитель (учредители) средства массовой информации, в том числе физическое лицо.