

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
Департамент по гражданству и миграции



**Информация для нанимателей, привлекающих иностранных
граждан в Республику Беларусь для работы**

«Горячая линия»
Департамента по гражданству и миграции
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь:

+375 17 218 52 52
+375 44 518 52 52 (A1)
+375 25 518 52 52 (Life)
+375 33 370 52 52 (MTC)
www.mvd.gov.by

ПОИСК ИНОСТРАННОГО РАБОТНИКА

Поиск иностранных работников может осуществляться:

самостоятельно (используя, например, общереспубликанский банк вакансий (gsz.gov.by) или другие тематические интернет-ресурсы, которые содержат анкеты-резюме кандидатов);

при содействии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или иностранных организаций, оказывающих услуги по подбору персонала (их деятельность регулируется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2011 № 885 «О порядке оказания услуг по подбору персонала»).

ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНОСТРАНЦЕВ

Наниматели могут взять на работу иностранцев при условии:

I. организации оценки знаний ими одного из государственных языков Республики Беларусь, если трудоустраивают их по профессиям рабочих: *водитель автомобиля, официант, парикмахер, продавец, санитар(ка)*, и должностям служащих: *администратор, акушер(ка), врач-специалист (всех медицинских специальностей), медицинская сестра и медицинский брат (всех медицинских специальностей), помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, фельдшер (всех медицинских специальностей)*

II. получения специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь

Исключения: от получения специальных разрешений освобождаются наниматели, привлекающие иностранцев:

которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита либо убежище в Республике Беларусь;

по перечню профессий рабочих (должностей служащих), на которые иностранцы привлекаются без учета ограничений по защите национального рынка труда;

являющихся сезонными работниками и трудоустраивающихся по трудовым договорам в сельском хозяйстве на срок не более 6 месяцев в календарном году;

получающих профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в учреждениях образования Республики Беларусь и трудоустраивающихся по трудовым договорам с продолжительностью рабочего времени не более половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде (не более 20 часов в неделю);

получивших профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в учреждениях образования Республики Беларусь и трудоустраивающихся по полученной специальности и(или) присвоенной квалификации;

являющихся гражданами государств-членов Евразийского экономического союза: Республики Армения, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации;

и др. (ст. 2 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции»).

III. заключения трудового договора.

Таким образом, трудоустройство иностранцев может происходить по 4 моделям:

Оценка знаний + специальное разрешение + трудовой договор

Оценка знаний + трудовой договор

Специальное разрешение + трудовой договор

Трудовой договор

Иностранцам, для въезда которым в Республику Беларусь нужна виза, наниматели оказывают визовую поддержку.

ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

Для получения въездной визы Республики Беларусь с целью последующего трудоустройства иностранец самостоятельно предъявляет в органы выдачи въездных виз (дипломатическое представительство и консульское учреждение Республики Беларусь, а также управление по вопросам въезда иностранцев главного консульского управления МИД Республики Беларусь), но при визовой поддержке нанимателя. Иностранец подает в орган выдачи визы:

- один экземпляр визовой анкеты на бланке согласно утвержденной форме;
- одна фотография;
- документ для выезда за границу;
- *документ визовой поддержки*;
- договор медицинского страхования;
- подтверждение об уплате консульского сбора.

Важно! Органы выдачи виз могут затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче въездной визы, поэтому до подачи вышеперечисленных документов следует связаться с данным органом для уточнения.

Если наниматель привлекает иностранца для работы в упрощенном порядке (без необходимости получения специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь), он готовит ходатайство установленного образца, форма которого размещена на сайте МИД Республики Беларусь в разделе «Въездные визы. Документы визовой поддержки» по ссылке mfa.gov.by/visa/ru visa types/, на фирменном бланке с проставлением печати организации и направляет оригинал ходатайства приглашаемому лицу.

Также необходимо иметь в виду, что если наниматель трудоустраивает иностранца по профессии «водитель автомобиля» для осуществления автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении, в том числе автомобилями такси, то нанимателю необходимо представить заявителю (иностранцу) для подачи в орган выдачи виз подтверждение включения нанимателя как приглашающей стороны в Реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении.

Если нанимателю необходимо получить специальное разрешение в отношении будущего иностранного работника, то первоначально он его получает, затем – нотариально заверяет его копию и представляет ее иностранцу либо удостоверяется, что управлением по гражданству и миграции направлена в орган выдачи виз информация о выдаче этого специального разрешения.

В обоих случаях консульское должностное лицо при рассмотрении визовой заявки проверяет, содержатся ли сведения по вакансии, на которую приглашается иностранный гражданин, в Общереспубликанском банке вакансий государственной службы занятости.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОДНОГО ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Оценка знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков Республики Беларусь проводится в виде тестирования два раза в месяц: 15 числа и в последний день месяца следующими пунктами:

УО "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина" с допустимым количеством 300 человек в месяц

УО "Витебский государственный университет имени П.М.Машерова" – 200 человек

УО "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины" – 200 человек

УО "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" – 140 человек

УО "Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова" – 140 человек

УО "Белорусский государственный университет иностранных языков" – 300 человек

УО «Белорусский государственный технологический университет» - 200 человек

УО «Белорусский национальный технический университет» - 300 человек

Для организации ее проведения наниматель обращается (лично либо посредством почтовой связи) в пункт оценки знаний до 5-го и 20-го числа месяца с заявлением в произвольной форме и приложением сведений об иностранце (гражданство, ФИО, дата рождения).

В случае, если в пункт оценки знаний поступит больше заявлений, чем указанная вместимость, наниматель будет проинформирован о перенаправлении соответствующего заявления в другой пункт оценки знаний.

До дня проведения тестирования необходимо распечатать договор на оказание услуг (размещен на сайтах пунктов) для его последующего подписания трудящимся-иммигрантом.

В день проведения тестирования иностранец предоставляет документ, удостоверяющий личность, медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, договор на оказание услуг и информацию, подтверждающую оплату услуги.

Медицинская справка выдается амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) иностранца. Алгоритмы действий пациента для получения медицинских документов определяются внутренним распорядком организации здравоохранения.

Результат тестирования считается положительным в случае, если количество правильных ответов в тесте трудящегося-иммигранта составляет 50 и более процентов. За результатом, оформленным протоколом, наниматель обращается в пункт оценки знаний в течение 5 рабочих дней после его проведения. Если наниматель не обратился в указанный срок, протокол оценки знаний направляется нанимателю посредством почтовой связи.

Данный протокол хранится у нанимателя в течение срока осуществления трудящимся-иммигрантом трудовой деятельности.

Важно! Нанимателям, заключившим трудовые договоры с трудящимися-иммигрантами до 5 сентября 2025 года, не требуется организовывать проведение оценки знаний в отношении последних.

Однако по истечении срока действия трудовых договоров и при заключении новых с этими же трудящимися-иммигрантами проведение оценки знаний является обязательным.

Наличие у трудящегося-иммигранта протокола оценки знаний, полученного в результате организации ее проведения предыдущим нанимателем, не освобождает нового нанимателя от организации проведения новой оценки знаний.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ЗАНЯТИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Для получения специального разрешения наниматель представляет в управление по гражданству и миграции ГУВД Минского городского исполнительного комитета, УВД областных исполнительных комитетов по месту своей регистрации следующие документы:

- *заявление;*
- *копию паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу, или справку о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу;*
- *документ об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения (2 базовые величины).*

При привлечении иностранца в качестве руководителя коммерческой организации, в создании которой он участвовал (в качестве собственника имущества, учредителя, участника), обладающего профессиональными знаниями, умениями и навыками, а также высококвалифицированного работника дополнительно потребуются копии документов об образовании и стаже работы.

Специальное разрешение выдается на 1 год и может быть продлено также на 1 год. Высококвалифицированным специалистам специальное разрешение выдается на 2 года и на этот же срок продлевается.

Для продления специального разрешения наниматель предоставляет заявление, копию паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу, или справку о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, бланк специального разрешения и документ об уплате государственной пошлины (1 базовая величина).

Исключения: при привлечении граждан Украины, иностранцев для работы у резидентов индустриального парка «Великий камень», а также у инвесторов, с которыми у Республики Беларусь заключены инвестиционные соглашения, специальное разрешение выдается и продлевается бесплатно.

Подать документы на получение специального разрешения можно как нарочно, так и посредством Единого портала электронных услуг (код услуги – 548.15.4.1.).

Срок рассмотрения заявления на получение специального разрешения составляет 10 календарных дней, на продление – 7 календарных дней.

Исключения: в отношении граждан Украины и иностранцев для работы у резидентов индустриального парка «Великий камень» срок рассмотрения заявления на получение и продление специального разрешения составляет 5 календарных дней, привлекаемых инвесторами – 7 календарных дней.

Наниматель обязан выдать трудящемуся-иммигранту копию специального разрешения.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

После получения специального разрешения и не позднее 30 календарных дней с даты въезда трудящегося-иммигранта в Республику Беларусь наниматель обязан заключить с ним трудовой договор. В случае въезда иностранца до получения нанимателем специального разрешения – в течение 30 календарных дней с даты его получения.

Указанные сроки заключения трудового договора не касаются иностранцев, трудоустраивающихся в упрощенном порядке.

Второй экземпляр трудового договора вручается иностранному работнику.

Важно! Со всеми трудящимися-иммигрантами заключается срочный трудовой договор, за исключением контракта. Срок трудового договора не может превышать срок действия специального разрешения (при его получении).

Исключение: с гражданами государств-членов Евразийского экономического союза могут быть заключены те же виды трудовых договоров, что и с гражданами Республики Беларусь, а также гражданско-правовые договоры.

Трудовой договор должен содержать обязательные сведения и условия: данные о работнике и нанимателе, место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу, трудовая функция с наименованием должности служащего (профессии рабочего) в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь, основные права и обязанности работника и нанимателя, режим труда и отдыха, оплата труда работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь на дату заключения трудового договора, а также условия переезда в Республику Беларусь; питания; проживания; медицинского обслуживания.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством Республики Беларусь и коллективным договором.

В течение трех рабочих дней с даты заключения трудового договора наниматель обязан

письменно уведомить управление по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов по месту своего нахождения (месту жительства) о заключении (продлении срока действия) трудового договора с иностранцем либо о его прекращении также в течение трех рабочих дней с даты его прекращения.

В процессе осуществления трудовой деятельности трудящимся-иммигрантом нанимателю рекомендуется представлять им для подписания (ознакомления) документы на русском (белорусском) языке (в случае, если он не является для иностранца понятным, представлять на родном или понятном для иностранца языке), во взаимодействии с действующим в организации профсоюзом принимать меры по социализации и трудовой адаптации иностранцев в коллективе путем:

разработки памятки для иностранных работников, которая может содержать установленный у нанимателя порядок организации рабочего процесса, основные требования по охране труда, правила поведения в быту, информацию о медицинском обслуживании, а также иную информацию, касающуюся условий пребывания иностранцев и осуществления трудовой деятельности на территории Республики Беларусь;

обеспечения изучения иностранцами одного из государственных языков Республики Беларусь;

проведения профилактических бесед, нацеленных на профилактику совершения правонарушений, изучения правил пребывания на территории Республики Беларусь и правил осуществления трудовой деятельности совместно с представителями органов внутренних дел;

привлечения иностранцев к участию в образовательных, культурных, просветительских и (или) иных мероприятиях, направленных на их социализацию.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 МАЯ 2025 ГОДА № 202 «О ПОВЫШЕНИИ РОЛИ НАНИМАТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ВНЕШНЕЙ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ»

Действие Указа Президента Республики Беларусь № 202 распространяется на иностранцев, въезжающих либо въехавших в республику для осуществления трудовой деятельности по трудовому договору у нанимателя, либо осуществляющих такую деятельность независимо от необходимости получения нанимателем (отсутствием необходимости) специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью.

Исключение: граждане государств-членов Евразийского экономического союза.

Помимо указанных в Законе Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» **обязанностей** нанимателей, привлекающих иностранных работников, Указом установлены **дополнительные**:

- определить в своих приказах и инструкциях должностных лиц, которые будут осуществлять контроль за трудовой деятельностью и условиями пребывания трудовых мигрантов;
- обеспечить не реже одного раза в период действия трудового договора во взаимодействии с органами внутренних дел либо иными компетентными органами посещение трудящегося-мигранта по месту проживания для изучения фактического проживания и соответствия условий проживания санитарным нормам

Наниматели могут обращаться с запросом для участия в проведении посещений трудящегося-мигранта в органы внутренних дел, организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, городские, районные, зональные и районные в городах центры гигиены и эпидемиологии, районные (городские) отделы по чрезвычайным ситуациям, иные компетентные государственные органы (по решению нанимателя).

- обеспечить контроль сроков действия визы, документов, удостоверяющих личность, водительского удостоверения и иных документов, необходимых для пребывания и осуществления трудовой деятельности в нашей стране.

Важно: Указ запрещает нанимателям временно переводить трудящихся-иммигрантов к другому нанимателю!

Невыполнение нанимателями требований Указа является осуществлением деятельности с использованием труда иностранца с нарушением установленного порядка и влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАНИМАТЕЛЯ

Осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или иным физическим лицом предпринимательской или иной деятельности с использованием труда иностранца либо услуг или работ, оказываемых или выполняемых иностранцем, с нарушением установленного порядка влечет наложение штрафа в размере до 20 базовых величин, а на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо – до 50 базовых величин (ч. 7 ст. 24.35 КоАП Республики Беларусь).

Несообщение компетентному государственному органу в установленный срок индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным должностным лицом юридического лица о прекращении трудовых, образовательных и иных отношений с иностранцем, получившим на основании таких отношений разрешение на временное проживание в Республике Беларусь влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин (ч. 8 ст. 24.35 КоАП Республики Беларусь).

Непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения влекут наложение штрафа в размере до 20 базовых величин (ст. 24.11 КоАП Республики Беларусь).

Важно! Уполномоченные должностные лица юридического лица или физические лица, ходатайствующие о въезде иностранца в Республику Беларусь, пребывании или проживании в Республике Беларусь возмещают расходы, связанные с депортацией или высылкой из Республики Беларусь в случае депортации или высылки (статья 69 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», пункт 19 Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2007 № 333).

**АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ УПРАВЛЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ
И МИГРАЦИИ ГУВД МИНГОРИСПОЛКОМА,
УВД ОБЛИСПОЛКОМОВ**

Управление по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома:

г. Минск, пр. Независимости, 46в

тел.: +375 17 239 44 47 (239 44 45, 239 44 54, 239 44 57)

Управление по гражданству и миграции УВД Брестского облисполкома:

г. Брест, ул. Воровского, 19

тел.: +375 162 53 73 31; 375 162 56 21 85

Управление по гражданству и миграции УВД Витебского облисполкома:

г. Витебск, пр. Фрунзе, 41а

тел.: +375 212 60 34 90

Управление по гражданству и миграции УВД Гомельского облисполкома:

г. Гомель, пр. Ленина, 45а

тел.: +375 232 31 98 89

*Управление по гражданству и миграции УВД Гродненского
облисполкома:*

г. Гродно, ул. Карбышева, 3

тел.: +375 152 79 73 01

Управление по гражданству и миграции УВД Минского облисполкома:

г. Минск, ул. Кальварийская, 29

тел.: +375 17 229 05 35 (229 06 41)

*Управление по гражданству и миграции УВД Могилевского
облисполкома:*

г. Могилев, ул. Буянова, 22

тел.: +375 222 29 51 18 (29 58 06)

*Приемное время по вопросам внешней трудовой миграции –
пн.-вт., чт.-пт. с 8:00 до 13:00*