**Статья «Уведомляем работника о начале трудового отпуска»**

***Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала трудового отпуска наниматель обязан уведомить работницу о начале трудового отпуска***, за исключением случаев, когда трудовой отпуск предоставляется индивидуально по предварительной договоренности между работником и нанимателем (ст. 169 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

Причем законодательством не определено, каким именно образом наниматель должен уведомить работника. На практике такое уведомление может осуществляться путем ознакомления работника (под подпись):

-с графиком трудовых отпусков (если в графике указаны конкретные даты начала и окончания трудового отпуска);

- с приказом об отпуске (запиской об отпуске);

- письменным уведомлением.

Запись об ознакомлении должна содержать подпись, расшифровку подписи и дату ознакомления работника с приказом, запиской об отпуске или уведомлением и др.

***Если трудовой отпуск предоставляется работнику не по графику отпусков, а в индивидуальном порядке по предварительной договоренности, то нанимателю не нужно уведомлять такого работника о времени начала отпуска (не позднее чем за 15 календарных дней) (ст. 169 ТК).*** Однако если работнику предоставляется отпуск в другое время (не по графику), а по договоренности, то в этом случае нанимателю целесообразно взять от работника письменное заявление (подтверждающее данную договоренность).

Главный государственный инспектор

Кричевского межрайонного отдела

Могилевского областного управления

Департамента государственной инспекции труда

Министерства труда и социальной

Защиты Республики Беларусь Е.А.Искарёва